

Zarządzenie Nr 117 /2020
Burmistrza Miasta i Gminy Pilica
z dnia 14 stycznia 2020 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Pilica w roku 2020

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 4 ust 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.) w wykonaniu Uchwały Nr XIV/82/2019 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 31 października 2019 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020”

zarządzam:

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Pilica w roku 2020 stanowiący **załącznik do niniejszego Zarządzenia.**

§ 2

Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy pod adresem www.pilica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy pod adresem www.pilica.bip.jur.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 117 /2020
Burmistrza Miasta i Gminy Pilica
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Pilica
ogłasza
otwarty konkurs ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Pilica w roku 2020**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIV/82/2019 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 31 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020”

§ 1

Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Pilica.

UWAGA: w związku ze zmianą obowiązujących formularzy głównym celem obecnego konkursu jest osiągnięcie zaplanowanego rezultatu (należy podać rezultaty mierzalne).
Oczekiwany rezultat: liczba osób objętych zorganizowanymi, bezpłatnymi zajęciami sportowymi, liczba lokalizacji, na których będą odbywać się zajęcia, liczba godzin zajęć.

§ 2

Rodzaje zadań

1. Konkurs obejmuje zadania w obszarze kultury fizycznej i sportu:
 - 1.1. Realizację działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizację zawodów sportowych, utrzymania boiska do piłki nożnej, lokalu przy ul. Zamkowej 4B w Pilicy oraz utrzymania boiska dla drugiej drużyny w Kocikowie.
 - 1.2. Realizację działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizację zawodów sportowych oraz utrzymania obiektu sportowego w Wierbce.
 - 1.3. Realizację działań w zakresie:
 1. Szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizację zawodów sportowych (piłka siatkowa).
 2. Organizacji turystyki krajowej dla dzieci i młodzieży.

§ 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Na przedstawione do realizacji zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości:
 - na zadanie 1.1 - 64.000 zł.
 - na zadanie 1.2 - 36.000 zł.
 - na zadanie 1.3 - 8.000 zł.

2. Planowana kwota dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są organizacje statutowo działające w obszarze kultury fizycznej i sportu.
2. Warunkiem udzielania dofinansowania jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 t.j.). **Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia.**
3. Na wniosku oferty winna być informacja jakiego oferenta dotyczy.
4. Dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
5. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie. W przypadku nie uzupełnienia w terminie oferta nie zostanie rozpoznana.
6. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

§ 5

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 18.12.2020 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
5. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz.2057 t.j.).
Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do ogłoszenia.

6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 5 do ogłoszenia.

§ 6

Termin i miejsce składania ofert

1. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej adnotacjami:
 - nazwa i adres organizacji
 - dopisek: „**Otwarty konkurs ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Pilica w roku 2020**”
 - dopisek: - „Do Komisji Konkursowej – nie otwierać”do dnia **07.02.2020 roku do godz. 15.00** w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy, pokój nr 12 lub pocztą - **decyduje data wpływu do Urzędu** na adres Urząd Miasta i Gminy w Pilicy, ul. Żarnowiecka 46a, 42-436 Pilica.
2. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 7

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o dokonanych wyborze ofert.
3. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) Kryteria formalne.

- a) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
- b) czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
- c) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
- d) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
- e) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?
- f) czy zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?
- g) czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?

2) Kryteria merytoryczne:

- a) ocena możliwość efektywnej realizacji zadania przez podmiot **(0-3 pkt)**,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego **(0-3 pkt)**
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których przystępujący do konkursu będą realizować zadanie publiczne **(0-2 pkt)**,

przy uwzględnieniu:

- planowanego przez podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
- planowanego przez podmiot wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
- analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku tych podmiotów, które w latach poprzednich zrealizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- Nie dopuszcza się możliwości wykazania do wykorzystania w ramach środków własnych oferenta wkładu rzeczowego.

- Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w następujących wielkościach:
 - a) zwiększenie kosztów o nie więcej niż 10%;
 - b) zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości pod warunkiem, że nie wpłynie to znacząco na zrealizowanie zaplanowanego działania.

4. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium 1:

- 3 pkt – jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 zadania publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 2 osoby, które mają uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 2 pkt – jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 1 osobę, która ma uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 1 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania;
- 0 pkt – jeśli podmiot nie posiada żadnego doświadczenia w podobnych zadaniach publicznych, niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania.

Kryterium 2:

- 3 pkt – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 14% wartość zadania;
- 2 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 7% wartość zadania;
- 1 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 1% wartość zadania;
- 0 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów budzi wątpliwości, a planowany przez podmiot wkład własny jest niższy niż 1% wartość zadania.

Kryterium 3

- 2 pkt – jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a w swoich strukturach podmiot posiada osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie kultury fizycznej i sportu, które będą prowadzić wszystkie bądź część zajęć;
- 1 pkt – jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji;
- 0 pkt – jeśli przedstawiony harmonogram zajęć budzi wątpliwości, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji.

5. O otrzymaniu dofinansowania zdecyduje liczba przyznanych punktów. Minimalna liczba punktów wynosi 3 pkt. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Dofinansowanie otrzymają podmioty z najwyższą liczbą przyznanych punktów, których oferty mieszczą się w limicie środków konkursowych.

6. W przypadku gdy oferty dwóch oferentów otrzymają taką samą ilość punktów przydział środków idzie do oferenta, który wykazał najwyższy wkład własny,

7. Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilica.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pilica po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

9. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.

12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji projektu,

stosownej umowy pomiędzy gminą Pilica, a podmiotem składającym ofertę.

§ 8

1. W roku 2019 zrealizowano następujące zadania:

1.1. Realizację działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizację zawodów sportowych, utrzymania boiska do piłki nożnej, lokalu przy ul. Zamkowej 4B w Pilicy oraz utrzymania boiska dla drugiej drużyny w Kocikowie.

1.2. Realizację działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizację zawodów sportowych oraz utrzymania obiektu sportowego w Wierbce.

1.3. Realizację działań w zakresie:

1. Szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizację zawodów sportowych (piłka siatkowa).

2. Organizacji turystyki krajowej dla dzieci i młodzieży.

2. Na przedstawione do realizacji zadania w 2019 r. przeznaczono środki publiczne w wysokości:

na zadanie 1.1 - 64.000 zł.

na zadanie 1.2 - 36.000 zł.

na zadanie 1.3 - 8.000 zł.