

(PROJEKT)

**UCHWAŁA NR/...../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 2022 r.

w sprawie nadania Statutu Osiedla Pilica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla Pilica

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Osiedlu Pilica Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała XXXVI/253/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Pilica.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Zarządu Osiedla następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Zarządu Osiedla, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
i Gminy w Pilicy

Barbara Przybylik

STATUT OSIEDLA PILICA

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Osiedle Pilica jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Osiedla określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Osiedla*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców Miasta Pilica stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Osiedle Pilica, zwane dalej Osiedlem.
2. Osiedle Pilica obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Pilica.
3. Terenem działania Osiedla Pilica jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Osiedla i sposób realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Osiedla należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem ogólnomiejskim, a mających wpływ na warunki życia w Osiedlu,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Osiedla,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Osiedla,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,

- 5) współpraca z Radnymi z terenu Osiedla,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla i na rzecz Osiedla.

Rozdział IV **Organy Osiedla**

§ 5.

1. Działalność organów Osiedla jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Osiedla, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Osiedla.

§ 6.

1. Organami Osiedla są:
 - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.
2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 7.

Do zadań Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Zarządu Osiedla z wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Osiedla,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Osiedla odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Osiedla.
4. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu. Ogólne Zebranie Mieszkańców może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji.
2. Wybór, o którym mowa w ust. 1 powyżej dokonywany jest przez stałych mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów.
3. Kandydatami na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Osiedla.
4. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat, od dnia wyboru.
5. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
6. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie do 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
7. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.
8. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców i dokonuje jego otwarcia.
9. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Osiedla.
10. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
11. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
12. Przewodniczącym Zarządu Osiedla/członkiem Zarządu Osiedla zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
13. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
14. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Zarządzie Osiedla bądź zaprzestania pełnienia funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy podlega Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców w zakresie spraw własnych Osiedla i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Zarząd Osiedla wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Zarząd Osiedla organizuje wykonanie zadań Osiedla określonych uchwałami Ogólnego Zebrania Mieszkańców, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Zarząd Osiedla stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Osiedla, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

§ 11.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

3. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 12.

1. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Ogólne Zebrania Mieszkańców Osiedla są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 14.

1. We władaniu Osiedla mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Osiedlu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Osiedla oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Osiedla.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 15.

Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Osiedla pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

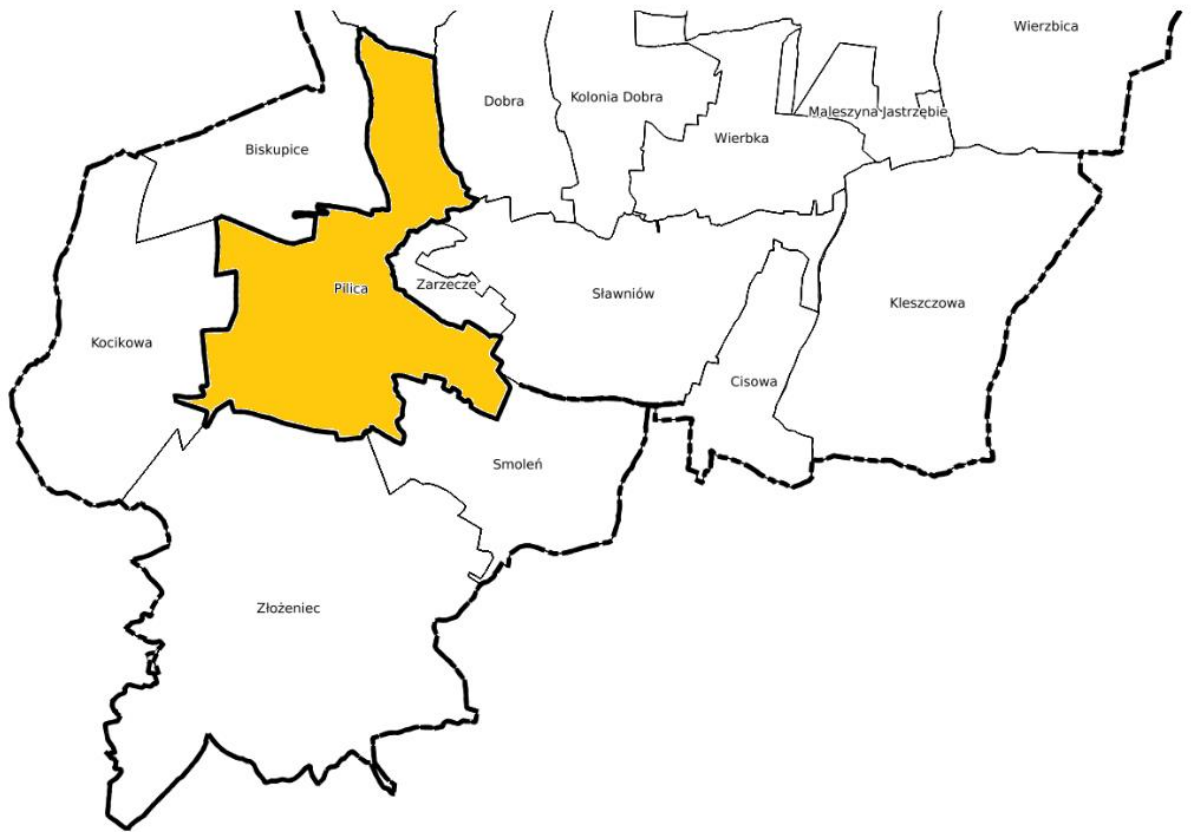
Rozdział VII

Przepis końcowy

§ 16.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Osiedla Pilica



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.