

**Zarządzenie Nr 547/2024**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Pilica**  
**z dnia 8 stycznia 2024 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Pilica w roku 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.40 z późn. zm.), art. 4 ust 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ) w wykonaniu Uchwały Nr LXIII/428/2023 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 27 października 2023 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024”

**zarządzam:**

**§ 1**

Ogłosić otwarty konkurs ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Pilica w roku 2024 stanowiący **załącznik do niniejszego Zarządzenia.**

**§ 2**

Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy pod adresem [www.pilica.pl](http://www.pilica.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy pod adresem [www.pilica.bip.jur.pl](http://www.pilica.bip.jur.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy.

**§ 3**

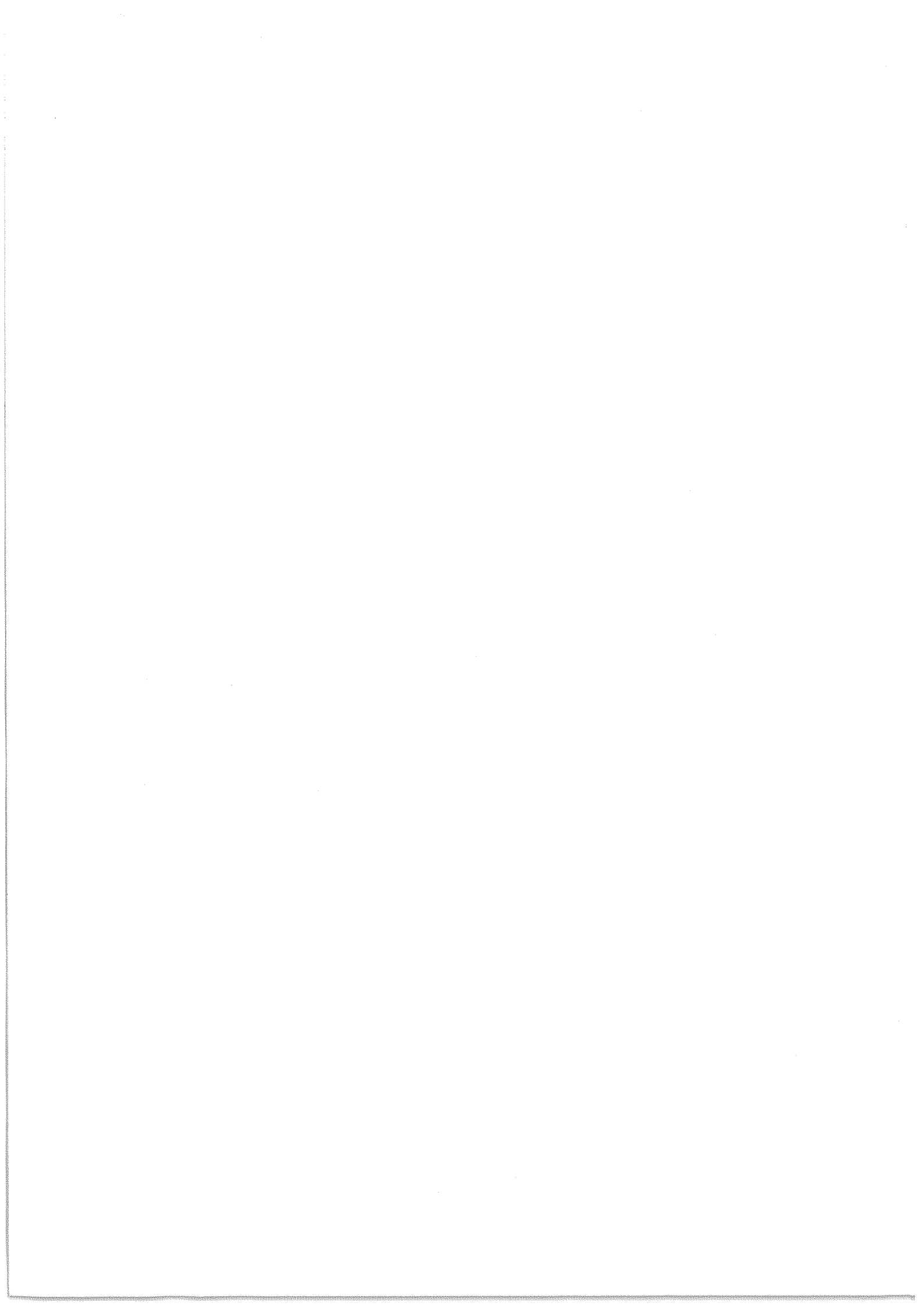
Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Pilica.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr inż. Artur Janosik*



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 547/2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Pilica  
z dnia 08 stycznia 2024 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Pilica  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert na organizację działań w zakresie wspierania  
i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Pilica w roku 2024**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr LXIII/428/2023 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024”

**§ 1**

1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Pilica.
2. Oczekiwanym rezultatem jest: liczba osób objętych zorganizowanymi, zajęciami sportowymi, liczba lokalizacji, na których będą odbywać się zajęcia oraz liczba zajęć.

**§ 2**

**Rodzaje zadań**

Konkurs obejmuje zadania w obszarze kultury fizycznej i sportu:

1. Realizację działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizację zawodów sportowych, utrzymania boiska do piłki nożnej, lokalu przy ul. Zamkowej 4B w Pilicy oraz utrzymania boiska dla drugiej drużyny w Kocikowie.
2. Realizację działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizację zawodów sportowych oraz utrzymania obiektu sportowego w Wierbce.

**§ 3**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

1. Na przedstawione do realizacji zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości:  
na zadanie 1 - 89.000 zł.  
na zadanie 2 - 49.000 zł.
2. Planowana kwota dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

## § 4

### Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są organizacje statutowo działające w obszarze kultury fizycznej i sportu.
2. Warunkiem udzielania dofinansowania jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 t.j.). **Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia.**
3. Na ofercie winna być informacja jakiego oferenta dotyczy.
4. Dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
5. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub załącznikach do oferty, Oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie. W przypadku nie uzupełnienia w terminie oferta nie zostanie rozpoznana.
6. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
  - 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
  - 2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

## § 5

### Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 13.12.2024 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
5. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w załączniku Nr 3 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz.2057 t.j.). **Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do ogłoszenia.**
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku Nr 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru

umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). **Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do ogłoszenia.**

## § 6

### Termin i miejsce składania ofert

1. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej adnotacjami:
  - nazwa i adres organizacji
  - dopisek: „**Otwarty konkurs ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Pilica w roku 2024**”
  - dopisek: - „Do Komisji Konkursowej – nie otwierać”do dnia **02.02.2024 roku do godz. 15.00** w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy, pokój nr 12 lub pocztą - **decyduje data wpływu do Urzędu** na adres Urząd Miasta i Gminy w Pilicy, ul. Żarnowiecka 46 A, 42-436 Pilica.
2. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

## § 7

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o dokonanym wyborze ofert.
3. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:
  - 1) Kryteria formalne.
    - a) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
    - b) czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
    - c) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
    - d) czy oferta została podpisana przez upoważnioną do tego osobę?
    - e) czy zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?
    - f) czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?
  - 2) Kryteria merytoryczne:
    - a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot **(0-3 pkt)**,
    - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego **(0-3 pkt)**
    - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których przystępujący do konkursu będą realizować zadanie publiczne **(0-2 pkt)**,

przy uwzględnieniu:

- planowanego przez podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
- planowanego przez podmiot wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
- analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku tych podmiotów, które w latach poprzednich zrealizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- Nie dopuszcza się możliwości wykazania do wykorzystania w ramach środków własnych oferenta wkładu rzeczowego.
- Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w następujących wielkościach:

- a) zwiększenie kosztów o nie więcej niż 30%;
- b) zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości pod warunkiem, że nie wpłynie to znacząco na zrealizowanie zaplanowanego działania.

4. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium 1:

- 3 pkt – jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 zadania publiczne (poprawnie zrealizowane, terminowo i prawidłowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 2 osoby, które mają doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 2 pkt – jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane, terminowo i prawidłowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 1 osobę, która ma doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 1 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane, terminowo i prawidłowo rozliczone), niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania;
- 0 pkt – jeśli podmiot nie posiada żadnego doświadczenia w podobnych zadaniach publicznych, niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania.

Kryterium 2:

- 3 pkt – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny finansowy przewyższa 14% wartość zadania;
- 2 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny finansowy przewyższa 7% wartość zadania;
- 1 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny finansowy przewyższa 1% wartość zadania;
- 0 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów budzi wątpliwości, a planowany przez podmiot wkład własny finansowy jest niższy niż 1% wartość zadania.

Kryterium 3

- 2 pkt – jeśli przedstawiony opis i harmonogram zadań jest czytelny i realny, a w swoich strukturach podmiot posiada osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie kultury fizycznej i sportu, które będą prowadzić wszystkie bądź część zajęć;
- 1 pkt – jeśli przedstawiony opis i harmonogram zadań jest czytelny i realny, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji;
- 0 pkt – jeśli przedstawiony opis i harmonogram zajęć budzi wątpliwości, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji.

5. O otrzymaniu dofinansowania zdecyduje liczba przyznanych punktów. Minimalna liczba punktów wynosi 3 pkt. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Dofinansowanie otrzymają podmioty z najwyższą liczbą przyznanych punktów, których oferty mieszczą się w limicie środków konkursowych.
6. W przypadku gdy oferty dwóch oferentów otrzymają taką samą ilość punktów, środki otrzyma oferent, który wykazał najwyższy wkład własny.
7. Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilica.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pilica po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji projektu, stosownej umowy pomiędzy gminą Pilica, a podmiotem składającym ofertę.

## § 8

W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.

## § 9

1. W roku 2023 zrealizowano następujące zadania:
  - 1.1. Realizację działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizację zawodów sportowych, utrzymania boiska do piłki nożnej, lokalu przy ul. Zamkowej 4B w Pilicy oraz utrzymania boiska dla drugiej drużyny w Kocikowie.
  - 1.2. Realizację działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizację zawodów sportowych oraz utrzymania obiektu sportowego w Wierbce.
2. Na przedstawione do realizacji zadania w 2023 r. przeznaczono środki publiczne w wysokości:
  - na zadanie 1.1 - 79.000 zł.
  - na zadanie 1.2 - 44.000 zł.

