

Załącznik
do Zarządzenia Nr 441/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Pilica
z dnia 4 stycznia 2023 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Pilica
ogłasza
otwarty konkurs ofert na organizację działań w zakresie wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Pilica w roku 2023**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr L/302/2022 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 października 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023”

§ 1

1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Pilica.
2. Oczekiwany rezultat jest: liczba osób objętych zorganizowanymi, zajęciami sportowymi, liczba lokalizacji, na których będą odbywać się zajęcia oraz liczba zajęć.

§ 2

Rodzaje zadań

Konkurs obejmuje zadania w obszarze kultury fizycznej i sportu:

1. Realizację działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizację zawodów sportowych, utrzymania boiska do piłki nożnej, lokalu przy ul. Zamkowej 4B w Pilicy oraz utrzymania boiska dla drugiej drużyny w Kocikowie.
2. Realizację działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizację zawodów sportowych oraz utrzymania obiektu sportowego w Wierbce.

§ 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Na przedstawione do realizacji zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości:
na zadanie 1 - 79.000 zł.
na zadanie 2 - 44.000 zł.
2. Planowana kwota dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są organizacje statutowo działające w obszarze kultury fizycznej i sportu.
2. Warunkiem udzielania dofinansowania jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 t.j.). **Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia.**
3. Na ofercie winna być informacja jakiego oferenta dotyczy.
4. Dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
5. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub załącznikach do oferty, Oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie. W przypadku nie uzupełnienia w terminie oferta nie zostanie rozpoznana.
6. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

§ 5

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 15.12.2023 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
5. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w załączniku Nr 3 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz.2057 t.j.). **Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do ogłoszenia.**
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku Nr 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru

umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). **Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do ogłoszenia.**

§ 6

Termin i miejsce składania ofert

1. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej adnotacjami:
 - nazwa i adres organizacji
 - dopisek: „**Otwarty konkurs ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Pilica w roku 2023**”
 - dopisek: - „Do Komisji Konkursowej – nie otwierać”do dnia **27.01.2023 roku do godz. 15.00** w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy, pokój nr 12 lub pocztą - **decyduje data wpływu do Urzędu** na adres Urząd Miasta i Gminy w Pilicy, ul. Żarnowiecka 46 A, 42-436 Pilica.
2. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 7

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o dokonanych wyborze ofert.
3. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) Kryteria formalne.

- a) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
- b) czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
- c) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
- d) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?
- e) czy zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?
- f) czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?

2) Kryteria merytoryczne:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot **(0-3 pkt)**,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego **(0-3 pkt)**
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których przystępujący do konkursu będą realizować zadanie publiczne **(0-2 pkt)**,

przy uwzględnieniu:

- planowanego przez podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
- planowanego przez podmiot wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszki i pracę społeczną członków
- analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku tych podmiotów, które w latach poprzednich zrealizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- Nie dopuszcza się możliwości wykazania do wykorzystania w ramach środków własnych oferenta wkładu rzeczowego.
- Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w następujących wielkościach:

- a) zwiększenie kosztów o nie więcej niż 30%;
- b) zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości pod warunkiem, że nie wpłynie to znacząco na zrealizowanie zaplanowanego działania.

4. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium 1:

- 3 pkt – jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 zadania publiczne (poprawnie zrealizowane, terminowo i prawidłowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 2 osoby, które mają doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 2 pkt – jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane, terminowo i prawidłowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 1 osobę, która ma doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 1 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane, terminowo i prawidłowo rozliczone), niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania;
- 0 pkt – jeśli podmiot nie posiada żadnego doświadczenia w podobnych zadaniach publicznych, niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania.

Kryterium 2:

- 3 pkt – jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny finansowy przewyższa 14% wartość zadania;
- 2 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny finansowy przewyższa 7% wartość zadania;
- 1 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny finansowy przewyższa 1% wartość zadania;
- 0 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów budzi wątpliwości, a planowany przez podmiot wkład własny finansowy jest niższy niż 1% wartość zadania.

Kryterium 3

- 2 pkt – jeśli przedstawiony opis i harmonogram zadań jest czytelny i realny, a w swoich strukturach podmiot posiada osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie kultury fizycznej i sportu, które będą prowadzić wszystkie bądź część zajęć;
- 1 pkt – jeśli przedstawiony opis i harmonogram zadań jest czytelny i realny, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji;
- 0 pkt – jeśli przedstawiony opis i harmonogram zajęć budzi wątpliwości, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji.

5. O otrzymaniu dofinansowania zdecyduje liczba przyznanych punktów. Minimalna liczba punktów wynosi 3 pkt. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Dofinansowanie otrzymają podmioty z najwyższą liczbą przyznanych punktów, których oferty zmieszczą się w limicie środków konkursowych.
6. W przypadku gdy oferty dwóch oferentów otrzymają taką samą ilość punktów, środki otrzyma oferent, który wykazał najwyższy wkład własny.
7. Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilica.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pilica po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji projektu, stosownej umowy pomiędzy gminą Pilica, a podmiotem składającym ofertę.

§ 8

1. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemiologicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiologiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

§ 9

1. W roku 2022 zrealizowano następujące zadania:
 - 1.1. Realizację działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizację zawodów sportowych, utrzymania boiska do piłki nożnej, lokalu przy ul. Zamkowej 4B w Pilicy oraz utrzymania boiska dla drugiej drużyny w Kocikowie.
 - 1.2. Realizację działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizację zawodów sportowych oraz utrzymania obiektu sportowego w Wierbce.
2. Na przedstawione do realizacji zadania w 2022 r. przeznaczono środki publiczne w wysokości:
 - na zadanie 1.1 - 69.000 zł.
 - na zadanie 1.2 - 39.000 zł.