

Data wpływu wniosku:

L.dz.:

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Przedszkola im. Czesława Janczarskiego w Wierbce
na rok szkolny 2023/2024**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/ prawnych opiekunów
(wypełnić drukowanymi literami lub wstawić znak x)**

1.	Imię/ imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL, seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4.	Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów	matki		
		ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata			
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne – kolejność wybranych przedszkoli (nie więcej niż trzy wybrane przedszkola) – wpisać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór:

.....
(nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór:

.....
(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór:

.....
(nazwa i adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnienie kryterium*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne.	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.	

* Należy napisać „**Tak**”, jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium. Zgodnie z instrukcją określoną w kolumnie trzeciej należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium. Dla kryterium, które nie jest spełniane, należy wpisać „**Nie**”. Wpisanie odpowiedzi „**Odmawiam**” oznacza, że rodzice/ opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

Lp.	Kryterium	Spełnienie kryterium*
1.	Obydwoje rodzice/rodzic samotnie wychowujący dziecko/prawni opiekunowie pracują, uczą się lub studiują, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność – potwierdzone dokumentem oświadczenie rodziców/rodzica/prawnego opiekuna, za które można uzyskać 20 punktów.	
2.	W danym przedszkolu kontynuuje edukację przedszkolną rodzeństwo dziecka ubiegającego się o przyjęcie – potwierdzone dokumentem: informacja zawarta we wniosku, za które można uzyskać 5 punktów.	
3.	Wybrane przedszkole znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania dziecka – potwierdzone dokumentem: informacja zawarta we wniosku, za które można uzyskać 10 punktów.	
4.	Pobyty dziecka w przedszkolu 8 godzin i więcej – potwierdzone dokumentem: deklaracja czasu pobytu dziecka w przedszkolu zawarta we wniosku, za które można uzyskać 5 punktów.	

* Należy napisać „**Tak**”, jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium. Dla kryterium, które nie jest spełniane, należy wpisać „**Nie**”. Wpisanie odpowiedzi „**Odmawiam**” oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

V. Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.

VI. Inne istotne informacje o dziecku

(dodatkowe informacje przekazywane przez rodzica, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe Dz. U. z 2017 r., poz. 59 – W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka)

1/ Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole.

Stan zdrowia dziecka: zdrowe /ma problemy zdrowotne (alergie, choroby przewlekłe, wady wzroku lub słuchu, postawy, inne) / jest pod opieką poradni specjalistycznej

.....

2/ rozwoju psychofizycznym / uzdolnieniach

.....

3/ inne informacje, uznane przez rodzica (opiekuna) za istotne

.....

Oświadczenia rodzica składającego wniosek:

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na publikację zdjęć i filmów dziecka z konkursów, zawodów sportowych, imprez i uroczystości szkolnych w mediach: mediach społecznościowych, prasie, telewizji, kronice szkolnej, tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej promujących placówkę.
3. Mój syn / córka/..... będzie (nie będzie) uczestniczył /-ła/ w lekcjach religii.

*Niepotrzebne skreślić

Data

.....

podpisy rodziców/opiekunów prawnych

VII. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

1. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych, które jako rodzic przekazuję dyrektorowi przedszkola, uznanych za istotne, np. dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym.
3. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przekazanie tych danych przedszkolu oraz organowi uprawnionemu do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia i przetwarzanie tych danych przez te podmioty.
4. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie właściwej przedszkola.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, organizator informuje, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedszkole im. Czesława Janczarskiego w Wierbce – kontakt: tel. +48 32 6735253 lub e-mail sekretariat@zswierbka.pl
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@pilica.pl, lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem: „Dla IOD”,
- 3) celem przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców/ prawnych opiekunów jest przeprowadzenie na dany rok szkolny procesu rekrutacji dziecka do przedszkola w związku z dostarczonym wnioskiem, dane osobowe będą wykorzystywane także w celach korespondencyjnych wynikających z dalszych działań w toku procesu rekrutacyjnego oraz w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, edukacji i wychowania; celem przetwarzania danych będzie również archiwizacja i rozliczalność wymagana przepisami RODO,
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z przepisów szczegółowych, tj. art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 584 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737), a także innych aktów wydanych przez właściwy organ prowadzący jednostkę organizacyjną, który w drodze uchwały określa kryteria i dokumenty w procesie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego; podstawą prawną jest zgoda osoby (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
- 5) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyjęcia kandydata do przedszkola – skutkiem niepodania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji i uczęszczania przez dziecko do przedszkola; w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i opiera się na zgodzie rodzica,
- 6) dane osobowe będą przetwarzane przez czas przeprowadzania rekrutacji i uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie będą archiwizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) przez czas określony w tych przepisach; w niektórych przypadkach dane będą przetwarzane do ustania celu przetwarzania danych oraz wycofania zgody, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,
- 7) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO, np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, hostingowej, platform edukacyjnych, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych, lub inne, działające na odrębnych przepisach prawa, takie jak organy kontrolne, nadzorcze, audytowe – jeśli wykażą interes prawny w pozyskaniu dostępu do danych,
- 8) osobie (rodzicowi/ prawnemu opiekunowi osoby niepełnoletniej), której dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych, ich uzupełnienia, uaktualnienia i usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania; jednocześnie informujemy, iż niektóre z praw mogą podlegać ograniczeniom, zwłaszcza w przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby administratora (przedszkola),
- 9) osobie, której dane dotyczą, w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; tel.: 22 531 03 00; e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia: 606 950 000),
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z prowadzoną rekrutacją,

11) administrator nie przetwarza danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji do przedszkola w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt III i IV niniejszego dokumentu:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) – w celu potwierdzenia kryteriów z art. 131 ust. 2 pkt 2–5 ustawy – Prawo oświatowe,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 6 ustawy – Prawo oświatowe,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe,
- oświadczenie o odbyciu przez dziecko obowiązkowych szczepień lub o długotrwałym odroczeniu ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 753 ze zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

Łączna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym:

.....
(miejsowość i data)

**Oświadczenie
o zatrudnieniu rodziców kandydata do przedszkola**

Ja, niżej podpisany/-a, oświadczam, że pracuję/ wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą:

Lp.	Nazwisko i imię rodzica	Nazwa zakładu pracy/ działalność gospodarcza
1.		
2.		

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

....., dnia

.....
(imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o przyjęcie mojego/naszego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola im. Czesława Janczarskiego w Wierbce na rok szkolny 2023/2024 oświadczam/-y, że moje/nasze dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej¹.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”². Zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

....., dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

² Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie
rodziców kandydata do przedszkola o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa**

Oświadczam, że dziecko/dzieci:

1)
(imię i nazwisko dziecka)

2)
(imię i nazwisko dziecka)

3)
(imię i nazwisko dziecka)

jest/są rodzeństwem

(imię i nazwisko dziecka),

kandydata do Przedszkola im. Czesława Janczarskiego w Wierbce

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o przyjęcie mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola im. Czesława Janczarskiego w Wierbce na rok szkolny 2023/2024 oświadczam, że:

* samotnie wychowuję to dziecko, samodzielnie prowadzę gospodarstwo domowe,

* nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem³.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁴.

Zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

³ Zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno z jego rodzicem.

⁴ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.