

**Zarządzenie Nr 541/2023
Burmistrza Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 12 grudnia 2023r.**

w sprawie: wprowadzenia zmian do regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego i wzoru umowy o powierzenie grantu dla projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079) oraz w związku z treścią Procedury grantowej w zakresie działań wdrażanych przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, stanowiącą załącznik nr 1 do Uchwały nr 1070/425/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dn. 19.05.2023 r. w sprawie przyjęcia dokumentów stanowiących element zasad realizacji Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (dalej FE SL 2021-2027)

§ 1

1. Wprowadza się zmiany do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się zmiany do wzoru umowy o powierzenie grantu dla projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II” w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Artur Janosik

Umowa o powierzenie grantu nr

w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II”, w ramach w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe FE SL 2021- 2027.

zawarta w dniu w pomiędzy:

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....
adres
.....

legitymującym się

seria i nr PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez

Gminę Pilica w ramach umowy nr

§ 1 Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Pilica;
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FESL 2021-27, „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Rozwoju Regionalnego;
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji Grantobiorcy;
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, które bierze udział w Projekcie;
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Gminę Pilica, beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach FESL 2021-2027.
- „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji.
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności.
- „Instalacji OZE” - należy przez to rozumieć jedną z dopuszczonych w ramach regulaminu instalacji Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych.
- „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 2 do 10kW składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej.
- „Nie przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z Tauron SA.
- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.
- „Budynku mieszkalnym” - należy przez to rozumieć Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane, mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący

zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

- „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą.
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Gminy.
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć wydatki Grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w regulaminie.
- „Pomocy de minimis” – należy przez to rozumieć pomoc, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego).

§ 2

Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej.
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy.

§ 3

Obowiązki Grantobiorcy

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. Montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy (słownie):

..... kWp⁴ i
parametrach nie gorszych niż określone w Regulaminie na nieruchomości,
zlokalizowanej na działce nr pod adresem

....., do
której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie

-
1. ⁴ W przypadku gdy wynikająca z krotności zainstalowanych paneli moc instalacji będzie różna od określonej w deklaracji uczestnictwa i umowie, należy tak dobrać liczbę paneli by moc była jak najbardziej zbliżona oraz jednocześnie nie przekraczała poziomu zapewniającego nie przewymiarowanie instalacji fotowoltaicznej.

2. Zachowania instalacji fotowoltaicznej w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nie naruszania zapisów §9 ust 1.
3. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8.
4. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji fotowoltaicznej w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
5. Ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej co najmniej od ognia i innych zdarzeń losowych.
6. Oznakowanie urządzeń zakupionych w ramach grantu za pomocą dostarczonych przez Gminę naklejek dot. źródeł finansowania instalacji.

§ 4

Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na instalację w wysokości nie większej niż 85% wydatków na instalację o mocykWp jednak nie więcej niż 20 000,00 zł (słownie dwadzieścia tysięcy złotych). Grantobiorca zapewnia wkład własny w wysokości 15% wydatków na instalację i pokryje w 100% wydatki niekwalifikowane tj. przekraczające sumę udzielonego grantu i 15% wkładu własnego.
2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona na etapie przedstawienia wniosku o wypłatę grantu – przeliczona po mocy zainstalowanych paneli zgodnie z §4 ust 1 Regulaminu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nie objętych grantem.
4. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków.
5. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację:
 - a. Opracowanie projektu instalacji.
 - b. Zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), opcjonalnie optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń.
 - c. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
 - d. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.
6. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.
7. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.
8. Pomoc w ramach niniejszej umowy stanowi pomoc de minimis.
9. W przypadku możliwości odliczenia podatku VAT przez Grantobiorcę zarówno grant jak i limit górny kwoty grantu należy pomniejszyć o podatek VAT (wyliczyć w kwotach netto) w takiej stawce jaka widnieje na fakturze montaż instalacji.

§ 5

Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.
 - b) Zakończenie realizacji inwestycji r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6

Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura udzielenia i rozliczenia grantu obejmuje:
 - a) Zawarcie umowy o powierzenie grantu.
 - b) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE.
 - c) Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
 - d) Zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji fotowoltaicznej do odbioru.
 - e) Odbiór instalacji fotowoltaicznej przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych załączniku nr 1 do Regulaminu.
 - f) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust 1.
 - g) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
 - a. Formularz wniosku o wypłatę grantu.
 - b. Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę i Inspektora nadzoru, poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów załącznika nr 1 do regulaminu wobec instalacji OZE oraz wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element).
 - c. Oryginał faktury wskazującej wydatki na instalację fotowoltaiczną.
 - d. Dowody przelewów z wyraźnym wskazaniem faktury, której dotyczy.
 - e. Oświadczenie Wykonawcy o zapłaceniu faktury płatną gotówką lub adnotacje o uregulowaniu wraz z podpisem. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”.
 - f. Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu (dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli).
 - g. Podpisaną i opieczętowaną gwarancję (kopia) na poszczególne urządzenia zgodnie z wartościami podanymi w załączniku nr 1 do regulaminu.
 - h. Dokument potwierdzający własność lub współwłasność nieruchomości, na której zamontowano instalację.
 - i. Kopia polisy ubezpieczenia instalacji (albo całego budynku wraz z instalacjami) od ognia i zdarzeń losowych.⁵
 - j. Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu.
 - k. Zdjęcie zamontowanego inwertera,
 - l. Zdjęcie naklejonych na ww. urządzenia naklejek dot. dofinansowania ze środków UE.
 - m. Oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków objętych grantem,
 - braku możliwości odzyskania podatku VAT,

⁵ Identyczna polisa będzie zawierana przez Grantobiorcę do końca okresu trwałości projektu

- oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji fotowoltaicznej,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - oświadczenie grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Zaleca się sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.
 3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
 4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:

.....
w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w §7 ust 1., pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim.

§ 8

Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu co roku informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej inwerter wraz ze zdjęciem) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej.
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie: **Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok]** potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika wytworzonej energii na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji fotowoltaicznej w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9

Procedura zwrot grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - a) Zmiany sposobu użytkowania instalacji fotowoltaicznej lub jej elementów
 - b) Wykorzystania energii z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie
 - c) Zmiany lokalizacji instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy
 - d) Zmiany własności instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy
 - e) Modyfikacji instalacji bez zgody Gminy
 - f) Nie podania na wezwanie stanu licznika wyprodukowanej energii
 - g) Nie udostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu
 - h) Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenia w terminie 90 dni
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.

6. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki podatkowe, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego.
7. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub zwrotu niepełnej kwoty, Grantodawca będzie naliczał odsetki podatkowe od nie zwróconej części grantu i jednocześnie podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej.
8. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
9. W przypadku uzyskania informacji, iż grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
10. Zapisy §9 dotyczą także sytuacji gdy Grant wykorzystany został niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości

§ 10

Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu, a kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
2. Grantodawca przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzania protokołu odbioru.
3. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania i żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu. Odmowa lub niedopełnienie ww. czynności stanowi naruszenie warunków umowy równoznaczne z odmową podania się kontroli opisaną w par 9 ust 1 lit g).
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, osobiście, pisemnie i uzupełniająco telefonicznie.
 - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie oraz poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty

potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,

- d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantobiorca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
 7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik, a także dokumentacja fotograficzna.
 8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
 9. W przypadku nie stwierdzenia w akcie notarialnym⁶ informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami regulaminu, umowy i wytycznych w ramach naboru FESL.10.06-IZ.01-010/23 pierwszeństwo mają wytyczne, a w dalszej kolejności umowa o powierzenie grantu i ostatecznie regulamin naboru.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca

⁶ lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej umowy.

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Adres/

OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pt. i umowy o powierzenie grantu nr
oświadczam, iż:

- na żadne ze wskazanych wydatków na instalację pokrytych grantem nie uzyskałem innego preferencyjnego finansowania,
- posiadam / nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- zawarę umowę ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis

Oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis

.....
(imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba)

W związku z art. 37 ust 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1808, 1948) **oświadczam**, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz 2 poprzednich lat podatkowych **otrzymałem pomoc de minimis */ nie otrzymałem pomocy de minimis***

w kwocie zł stanowiącej równowartość
..... euro, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr decyzji/ zaświadczenia	Kwota pomocy	
				PLN	EURO

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* **niepotrzebne skreślić**

Regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego pn.:
„Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II”

Niniejszy regulamin ustala zasady realizacji projektu grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FESL 2021-27) w formule grantowej w naborze FESL.10.06-IZ.01-010/23.

Definicje

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Pilica;
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FESL 2021-27, „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Rozwoju Regionalnego;
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji Grantobiorcy;
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na terenie Gminy, które bierze udział w Projekcie;
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Gminę Pilica, beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach FESL 2021-2027.
- „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji.
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności.
- „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 2 do 10 kW składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, podłączeniem do sieci energetycznej w budynku

mieszkalnym Grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej.

- „Nie przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z Tauron SA i danych z inwertera.
- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.
- „Budynek mieszkalny” - należy przez to rozumieć Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022r. poz. 88, 1557,1768, 1783, 1846, 2206, 2687, z 2023 r. poz. 553), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
- „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą.
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Gminy.
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć wydatki grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §6 ust. 1 od których liczona jest wartość grantu.
- „Pomocy de minimis” – należy przez to rozumieć pomoc, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego).

§ 1

Warunki wstępne

1. Niniejszy regulamin stanowi podstawę do udzielenia grantu na dofinansowanie inwestycji z zakresu odnawialnych źródeł energii w ramach Działania 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - Infrastruktura służąca do produkcji i/lub magazynowania energii z odnawialnych źródeł w projektach parasolowych i grantowych FEŚL 2021-27, na które Gmina Pilica uzyskała dofinansowanie w naborze w naborze FESL.10.06-IZ.01-010/23.

2. Regulamin przyjmowany jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pilica i określa tryb naboru uczestników oraz ich podstawowe relacje z Grantodawcą. Szczegóły relacji stron określa umowa o powierzenie grantu.
3. Regulamin reguluje transfer środków UE z dofinansowanego projektu do Grantobiorców. Przekazywane dofinansowanie nie zawiera środków budżetu Gminy.

§ 2

Opis Projektu

1. Przedmiotem realizacji projektu jest dofinansowanie zakupu i montażu nowych instalacji OZE w budynkach mieszkalnych, położonych na terenie Gminy. Dopuszcza się budynki będące w fazie budowy, które zostaną oddane do użytkowania zgodnie z art. 54 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane najpóźniej do dnia podpisywania umowy o powierzenie grantu pomiędzy Gminą, a Grantobiorcą.
2. Dopuszcza się złożenie tylko jednej deklaracji wraz z ankietą na jedną nieruchomość.
3. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jedno gospodarstwo domowe, możliwe jest złożenie deklaracji wraz z ankietą dla każdego z gospodarstw domowych pod warunkiem, że każde z nich przyłączone jest do oddzielnego głównego licznika energii elektrycznej i posiada odrębną umowę na dostawy energii.
4. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się wspólnoty mieszkaniowe oraz spółdzielnie mieszkaniowe.
5. W projekcie mogą wziąć udział nieruchomości wyposażone w instalację fotowoltaiczną z zastrzeżeniem, iż łączna produkcja energii z instalacji w ramach niniejszego projektu i już istniejącej musi spełniać zasadę „Nie przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” opisaną w dziale „Definicje”.
6. Warunki dopuszczenia do udziału w projekcie należy spełnić także w okresie trwałości projektu.
7. W projekcie mogą brać udział budynki mieszkalne gdzie występuje działalność gospodarcza jednakże instalacje winny przede wszystkim zaspokajać potrzeby socjalno-bytowe mieszkańców.
8. Dofinansowanie do budowy instalacji fotowoltaicznej stanowi pomoc de minimis, z wyłączeniem montażu instalacji na budynkach gdzie funkcjonuje instalacja z projektu „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica”.

§ 3

Instalacje fotowoltaiczne

1. Instalacja fotowoltaiczna wykorzystuje zjawisko fotoelektrycznej konwersji energii słonecznej, jaka dokonuje się w panelach fotowoltaicznych do bezpośredniego wytwarzania energii elektrycznej.
2. W projekcie przewiduje się dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych, których przeznaczeniem będzie wykorzystanie wyprodukowanej energii na własne potrzeby. Przeciętnie w systemach fotowoltaicznych dobieranych na podstawie rocznego zużycia energii przyjmuje się wielkość instalacji w proporcji 1 kWp mocy zainstalowanej dla 950 kWh zużywanej energii rocznie. Przy tak dobranych systemach, możliwość zużycia wyprodukowanej przez panele energii elektrycznej, dla bieżących potrzeb gospodarstwa domowego przyjmuje się 25-30% ze względu na przesunięcie szczytu produkcji w stosunku do szczytu zużycia.
Pomimo niewielkiej mocy zainstalowanych paneli, w okresach silniejszego nasłonecznienia będą występowały nadwyżki energii, dlatego istnieje możliwość

oddawania wyprodukowanej, a nie zużytej na bieżąco energii, do sieci (tj. bycie prosumentem) i jej wprowadzanie do sieci zgodnie z obowiązującymi prawami i obowiązkami prosumentów. Reguły współpracy z dystrybutorem energii elektrycznej znajdują się na stronie <http://www.taaron-dystrybucja.pl>.

9. W ramach Projektu przewiduje się wsparcie dla instalacji fotowoltaicznych o mocach od 2 do 10 kWp.
10. Skład instalacji fotowoltaicznej to panele do produkcji energii elektrycznej wraz z inwerterem (lub mikroinwerterami), zabezpieczeniami i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy. Dopuszcza się zarówno rozwiązania z jednym centralnym inwerterem jak i mikroinwerterami jak i stosowanie optymalizatorów.
11. Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznych na pokryciach dachu z onduliny, wyrobów zawierających azbest, poliwęglanu, pleksiglasu, polipropylenu, słomy. Warunek weryfikowany przez inspektora nadzoru przy odbiorze inwestycji.
12. Minimalne wymagania wobec urządzeń podano w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 4

Szacunkowe koszty i warunki finansowe

1. Dofinansowanie (grant) dla instalacji wymienionych w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu wyniesie 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 4.000 zł brutto dla 1 kWp mocy zainstalowanej liczone po mocy paneli, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna kwota grantu na jedną instalację nie może przekroczyć 20.000 zł.
2. Grant jest przekazywany na podstawie umowy o powierzenie grantu po spełnieniu warunków określonych w umowie i niniejszym regulaminie.
3. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania). Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.
4. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.
5. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:
 - a. Opracowanie projektu instalacji.
 - b. Zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), opcjonalnie optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń.
 - c. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
 - d. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.
6. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy (certyfikowanego instalatora OZE dla instalacji fotowoltaicznej), uwzględniając wymagania techniczne określone w Załączniku nr 1 do regulaminu.
7. W celu uzyskania zwrotu wydatków zgodnie z § 4 ust. 1, Grantobiorca winien udostępnić nieruchomość celem oględzin oraz przedstawić następujący komplet dokumentów Gminie celem weryfikacji:
 - a. Formularz wniosku o wypłatę grantu.
 - b. Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę i Inspektora nadzoru, poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymagań załącznika nr 1 do regulaminu wobec instalacji OZE oraz wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element).
 - c. Oryginał faktury wskazującej wydatki na instalację fotowoltaiczną.
 - d. Dowody przelewów z wyraźnym wskazaniem faktury, której dotyczą.

- e. Oświadczenie Wykonawcy o zapłaceniu faktury płatnej gotówką lub adnotacje o uregulowaniu wraz z podpisem. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”.
 - f. Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu (dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli).
 - g. Podpisaną i opieczetowaną gwarancję (kopia) na poszczególne urządzenia zgodnie z wartościami podanymi w załączniku nr 1 do regulaminu.
 - h. Dokument potwierdzający własność lub współwłasność nieruchomości, na której zamontowano instalację.
 - i. Kopia polisy ubezpieczenia instalacji (albo całego budynku wraz z instalacjami) od ognia i zdarzeń losowych.¹
 - j. Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu.
 - k. Zdjęcie zamontowanego inwertera,
 - l. Zdjęcie naklejonych na ww. urządzenia naklejek dot. dofinansowania ze środków UE.
8. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających Gmina wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień.
 9. Po weryfikacji ww. dokumentów oraz oględzinach Gmina wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 30 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski).
 10. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków.
 11. Gmina poinformuje Grantobiorcę o terminie zachowania trwałości instalacji (po rozliczeniu projektu).
 12. Jeżeli grantobiorca prowadzący działalność gospodarczą ma możliwość odliczenia podatku VAT, grant wypłacany będzie w kwocie netto, a limit kwotowy także należy przeliczyć uwzględniając stawkę VAT dla danego grantobiorcy.

§ 5

Warunki udziału w Projekcie

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie przez potencjalnego Grantobiorcę następujących kryteriów:
 - a) posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, gdzie będzie realizowany projekt i posiadanie w niej co najmniej 50% udział oraz zgody współwłaścicieli. Jeżeli udział jest mniejszy, współwłaściciele występują wspólnie w taki sposób by reprezentować min. 50% udziału w nieruchomości. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie składania deklaracji uczestnictwa.
 - b) wykorzystywanie instalacji fotowoltaicznej przede wszystkim na potrzeby socjalno-bytowe grantobiorcy i jego domowników. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie podpisywania umowy – budynek musi mieć charakter mieszkalny zgodnie z definicją w dziale „definicje”.
 - c) Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Zmiana ww. statusu uprawnia Grantodawcę do rozwiązania niniejszej umowy w

¹ Identyczna polisa będzie zawierana przez Grantobiorcę do końca okresu trwałości projektu

- trybie bez wypowiedzenia. Weryfikacja przez IŻ FE SL na etapie przedłożenia przez Gminę listy uczestników do weryfikacji.
- d) Grantobiorca nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy. Warunek weryfikowany pracownika Gminy na bazie rejestrów własnych Urzędu Miasta i Gminy przed podpisaniem umowy powierzenia grantu.
 - e) Instalacja zostanie zrealizowana po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie składania wniosku o wypłatę grantu.
 - f) Grantobiorca spełnia warunki udzielenia pomocy de minimis. Kryterium weryfikowane na etapie deklaracji uczestnictwa – oświadczenie uczestnika i system SUDOP oraz wtórnie przy podpisywaniu umowy o powierzenie grantu.

§ 6

Warunki zakwalifikowania do projektu

1. Na potrzeby złożenia wniosku przyjęto w maju 2023 liczbę 400 instalacji fotowoltaicznych o mocy 2-10kW.
2. Bazą dla otwartego naboru z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów jest niniejszy regulamin, przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pilica.
3. Wszystkie złożone w wyznaczonym w §9 ust 2 terminie deklaracje udziału w projekcie zostaną zweryfikowane i utworzą listę potencjalnych grantobiorców.
4. Weryfikacja dotyczyć będzie, oprócz sprawdzenia terminowości, kompletności i prawidłowości wypełnienia dokumentów, również spełnienia warunków określonych w §5 ust. 1 lit: a), h) niniejszego regulaminu. Wyniki weryfikacji w postaci listy uczestników (identyfikatory uczestników) z określeniem przyjęcia na daną listę będą publikowane na stronie www.Pilica.pl i wywieszane w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilicy na tablicy informacyjnej. Dodatkowo potencjalni grantobiorcy zweryfikowani negatywnie otrzymają na adres email podany w deklaracji informację o tym, których kryteriów nie spełnili.
5. Grantobiorcy, których deklaracje zostały pozytywnie zweryfikowane, tworzą dwie listy, każda w kolejności zgłoszenia:
 - a. listę główną uczestników projektu, obejmująca nieruchomości, na których nie jest zamontowana instalacja fotowoltaiczna (bez względu na źródło finansowania).²
 - b. Listę rezerwową w kolejności zgłoszenia, obejmującą nieruchomości, na których jest zainstalowana instalacja fotowoltaiczna.³
6. W przypadku złożenia niekompletnej lub nieprawidłowo wypełnionej deklaracji, Grantobiorca zobligowany będzie do jej uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia wezwania na podany w ankiecie adres email i uzupełniającą telefonicznie.
7. W przypadku niedokonania uzupełnień deklaracji w wyznaczonym terminie, deklaracja grantobiorcy zostanie wykluczona z udziału w projekcie. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego złożenia deklaracji. Po jej pozytywnej weryfikacji, grantobiorca zostanie umieszczony na liście rezerwowej.
8. Wszystkie deklaracje złożone po dacie określonej w Regulaminie Naboru tworzą listę rezerwową wg daty złożenia (nabór ciągły).
9. Grantobiorcy z listy głównej zobowiązani są do zawarcia umowy o powierzenie grantu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po telefonicznym zawiadomieniu o możliwości podpisania umowy.

² Warunek ten będzie weryfikowany oświadczeniem na etapie deklaracji oraz ponownie na etapie odbioru wnioskowanej instalacji fotowoltaicznej przez przedstawiciela Gminy.

³ J.w.

10. W przypadku braku reakcji ze strony Grantobiorcy na wskazany adres email oraz pisemnie zostanie wysłane wezwanie do podpisania umowy we wskazanym przez gminę terminie.
11. Grantobiorcy, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
12. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Grantobiorcy z listy głównej (niepodpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakichkolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Gminy. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej.
13. W przypadku zgonu uczestnika z listy głównej w trakcie realizacji zakresu rzeczowego (tj. do daty odbioru instalacji fotowoltaicznej) w jego miejsce może wejść spadkobierca lub inny współwłaściciel nieruchomości w terminie do 60 dni od daty zgonu informując Gminę i dokonując korekty dokumentów w zakresie danych osobowych. Po tym czasie dobierany jest uczestnik z listy rezerwowej.
14. Od wyniku weryfikacji opisanej w §6 ust 3 uczestnik może odwołać się w ciągu 7 dni od daty publikacji wyników na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej poprzez pisemne złożenie odwołania w biurze podawczym UMiG Pilica ze wskazaniem zakresu kwestionowanych ustaleń i dołączając dokumenty oraz wyjaśnienia wskazujące na stan faktyczny, który wg uczestnika wskazuje na niewłaściwą ocenę złożonych dokumentów. Wskazanie w odwołaniu faktów lub dokumentów, których uczestnik projektu nie wskazał mimo prośby Gminy w trakcie procedury opisanej w §6 ust 6 nie będą brane pod uwagę.

§ 7

Naruszenie warunków udzielenia grantu

1. Naruszenie umowy o powierzenie grantu w szczególności :
 - a. Zmiana sposobu użytkowania instalacji fotowoltaicznej lub jej elementów,
 - b. Wykorzystanie energii z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie,
 - c. Zmiana lokalizacji instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy,
 - d. Zmiana własności instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy,
 - e. Modyfikacja instalacji bez zgody Gminy,
 - f. Nie podania stanu licznika wyprodukowanej energii zgodnie z zapisami § 8 ust 1
 - g. Nie udostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu,
 - h. Zniszczenie lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenie w terminie 90 dniskutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki podatkowe naliczane od dnia przekazania grantu.
2. Grant wykorzystany niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.

§ 8

Monitoring oraz kontrola

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu co roku informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej.
2. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje umowa o powierzenie grantu.

3. Każdy grantobiorca biorący udział w projekcie zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych.
4. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
5. Kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
6. Grantodawca przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzania protokołu odbioru.
7. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania i żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
8. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
9. Grantobiorca zobowiązany jest do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości) i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych pozyskanych w tych działaniach.
10. W ramach projektu przyjęto następujące wskaźniki do osiągnięcia (ich wartości będą znane po ustaleniu listy uczestników):

Wskaźniki rezultatu

- Szacowana emisja gazów cieplarnianych
- Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE

Wskaźniki produktu

- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
- Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną

§ 9

Terminy przyjmowania dokumentów i realizacji

1. Deklaracja udziału w projekcie wraz z ankietą dostępne są na stronie internetowej www.pilica.pl.
2. Ogłoszenie o naborze następuje co najmniej na stronie internetowej www.pilica.pl w miejscu łatwo dostępnym oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Pilica na tablicy informacyjnej, nie krócej niż przez 14 dni przed otwarciem naboru. Zasięg komunikacji będzie obejmował całą Gminę i zapewni równy dostęp potencjalnym grantobiorcom.
3. Deklarację wraz z ankietą należy złożyć w III kw 2024 lub przesłać pocztą na adres tutejszego Urzędu. Deklaracje złożone po ww. dacie dopisywane są w kolejności do listy rezerwowej (nabór ciągły).
4. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest na lata 2024-2025.
5. Realizacja projektu nastąpi w latach 2024-2025.
6. Grantobiorca zrealizuje inwestycję oraz przedstawi dokumenty do rozliczenia zadania w jednym roku budżetowym.

§ 10

Zasady dotyczące informacji i promocji

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Grantobiorca oznakuje urządzenia zakupione w ramach grantu naklejkami informacyjnymi, które zapewni gmina i udostępni do czasu realizacji inwestycji.
3. Grantodawca umieści na budynku Urzędu Miasta i Gminy tablicę informacyjno-promocyjną, dokumentacja w ramach projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust 1.

§ 11

Pomoc de minimis

1. W przypadku stwierdzenia kwalifikacji uczestnika jako podmiot:
 - a) prowadzący działalność gospodarczą albo
 - b) planujący realizację instalacji fotowoltaicznej, która produkować będzie więcej energii niż wynoszą potrzeby gospodarstwa domowegowsparcie w ramach niniejszego projektu stanowi pomoc de minimis udzielaną na podstawie par. 4 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 w zw. z art. 30 ust 2. ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
2. Na wniosek Gminy Uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie, dodatkowych informacji niezbędnych do oceny prawidłowości przyznania pomocy de minimis.
3. Uczestnik może uzyskać pomoc jeżeli wartość pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w bieżącym roku podatkowym tj. w tym w którym mieszkaniec-przedsiębiorca uzyskał prawo do otrzymania dofinansowania oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a jeżeli prowadzi działalność w sektorze transportu drogowego równowartość ta stanowi 100 tys. euro.
4. Jeżeli łączna kwota pomocy przewidzianej do udzielenia przekracza pułap określony w ust. 3, uczestnik nie może otrzymać pomocy, nawet w odniesieniu do części, która tego pułapu nie przekracza.
5. Na potwierdzenie przyznania pomocy de minimis wydaje się zaświadczenie.
6. Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania umowy uczestnictwa, a organem udzielającym pomocy jest Burmistrz Miasta i Gminy.
7. Potencjalni uczestnicy przedstawiają wraz z deklaracją oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis /o jej nie otrzymaniu zgodnie ze wzorem w załączniku do deklaracji.
8. Uczestnicy prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc w ramach niniejszego projektu składają do momentu podpisania umowy uczestnictwa Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.).
9. Pomoc de minimis w ramach projektu może być udzielana do jego zakończenia zgodnie z datą wskazaną w umowie o dofinansowanie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawiera umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Pilica.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Informacja o zmianach regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej www.pilica.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 – wymogi techniczne dla instalacji OZE

W celu efektywnego wykorzystania energii oraz utrzymania wysokiej jakości infrastruktury dofinansowanej ze środków publicznych, a także zagwarantowania osiągnięcia minimalnych efektów ekologicznych przyjmuje się poniższe graniczne wartości dla poszczególnych komponentów. Wszystkie składowe instalacji muszą być fabrycznie nowe.

Instalacje fotowoltaiczne

Panele fotowoltaiczne

Parametr	Wartość
Moc znamionowa modułu	min. 380 Wp
Sprawność modułu	min. 20,4 %
Gwarancja na produkt	min. 10 lat
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach
Karty katalogowe i certyfikaty w języku polskim.	

Minimalne parametry inwerterów (dla instalacji z 1 inwerterem)

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Sprawność europejska	min. 97%
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

Minimalne parametry mikroinwerterów

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Sprawność maksymalna	min. 96%
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

W każdym przypadku system powinien umożliwiać:

- gromadzenie oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji;
- archiwizację danych pomiarowych;
- umożliwić Grantodawcy dostęp zdalny co najmniej do danych o produkcji energii w okresie rocznym

Załącznik nr 2 – ankieta/deklaracja uczestnictwa w projekcie

Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II”	
Imię i nazwisko	
Adres	Miejscowość Ulica Numer Telefon Email
Dane o nieruchomości	Prognozowane zużycie energii elektrycznej w budynku po realizacji instalacji wyniesie ok. kWh/rok
	Moc przyłącza energetycznego wynosikW
	Przyłącze energetyczne do budynku jest: <input type="checkbox"/> jednofazowe <input type="checkbox"/> trójfazowe
	Budynek jest: <input type="checkbox"/> oddany do użytku <input type="checkbox"/> w fazie budowy i zostanie oddany wroku
Istniejąca instalacja fotowoltaiczna	Na budynku jest zamontowana instalacja o mocy kW
Przewidywana moc instalacji fotowoltaicznej w kW w ramach projektu	Deklaruję montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy min..... kW

Oświadczam że posiadając prawo do dysponowania ww. nieruchomością z tytułu

.....
deklaruję niniejszym wolę uczestniczenia w Projekcie „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II” i montażu instalacji OZE w budynku mieszkalnym, który zamieszkuję i do którego posiadam tytuł prawny.

Niniejszym oświadczam, że:

- stan prawny nieruchomości jest uregulowany,
- zapoznałem się z Regulaminem naboru oraz rozumiem i akceptuję postanowienia w nim zawarte,
- Nie mam / mam możliwości odliczenia podatku VAT,
- Na budynku jest / nie jest zamontowana instalacja fotowoltaiczna.
- Zobowiązuję się utrzymać instalację w okresie trwałości.

.....
(data i czytelny podpis)

Załączniki:

- oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych
- oświadczenie współwłaścicieli
- oświadczenie o pomocy de minimis
- kopia dokumentu wskazującego na prawo dysponowania nieruchomością

KLAUZULA ZGODY

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu, telefonu kontaktowego, adresu e-mail w celu realizacji projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 w formule grantowej. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie wniosku opatrzonego podpisem kwalifikowanym drogą elektroniczną lub pisemnie poprzez wysłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w siedzibie Administratora.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest

3. Pana/Pani dane osobowe po złożeniu deklaracji udziału w projekcie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie Pana/Pani zgody, a po zawarciu umowy o powierzenie Grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w celu realizacji projektu pn.: Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II realizowanego w ramach FESL 2021-27 w formule grantowej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) pracownicy Gminy zajmujący się realizacją projektu,

b) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz instytucje kontrolujące i podmioty przetwarzające Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wynikającego z ustawy, nie krótszego niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Miasta i Gminy Pilica, posiada prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału w w/w projekcie. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pani/Pana w przedmiotowym projekcie.

9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

OŚWIADCZENIE

Niżej podpisany/i właściciel/współwłaściciele nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, oznaczonej w ewidencji geodezyjnej jako działka nr w miejscowości w obrębie geodezyjnym, wyrażam/y zgodę na realizację montażu instalacji OZE w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II” i oświadczam/y, iż są nam znane warunki określone w regulaminie naboru oraz upoważniamy, do zawarcia umowy o powierzenie grantu za naszą wiedza i zgodą.

Właściciel/Współwłaściciele:

1.
Imię i nazwisko *numer i seria dokumentu tożsamości* *czytelny podpis*

2.
Imię i nazwisko *numer i seria dokumentu tożsamości* *czytelny podpis*

3.
Imię i nazwisko *numer i seria dokumentu tożsamości* *czytelny podpis*

4.
Imię i nazwisko *numer i seria dokumentu tożsamości* *czytelny podpis*

5.
Imię i nazwisko *numer i seria dokumentu tożsamości* *czytelny podpis*

6.
Imię i nazwisko *numer i seria dokumentu tożsamości* *czytelny podpis*

Oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis

.....
(imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba)

W związku z art. 37 ust 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1808, 1948) **oświadczam**, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz 2 poprzednich lat podatkowych **otrzymałem pomoc de minimis */ nie otrzymałem pomocy de minimis***

w kwocie zł stanowiącej równowartość
..... euro, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr decyzji/ zaświadczenia	Kwota pomocy	
				PLN	EURO

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* **niepotrzebne skreślić**